****

**Ingeniería en Sistemas de Información**

**Trabajo de Campo**

**Profesor:** Ing. Pablo Audoglio

**2022**

**Sistema de Gestión**



**Manual de Usuario**

**Alumnos:**

Marcelo Palonsky

Matías Pena

Contenido

[Iniciar Sesión 4](#_Toc97510667)

[Menu General 5](#_Toc97510668)

[Menu Archivos 5](#_Toc97510669)

[Menu Sistema 6](#_Toc97510670)

[Menu Acción 6](#_Toc97510671)

[Menu Reportes 6](#_Toc97510672)

[Menu Archivos 6](#_Toc97510673)

[Servidor de correo 6](#_Toc97510674)

[Seguridad 7](#_Toc97510675)

[Gestion de Usuarios 7](#_Toc97510676)

[Agregar Usuario 7](#_Toc97510677)

[Modificar Usuario 8](#_Toc97510678)

[Eliminar Usuario 8](#_Toc97510679)

[Consultar Usuario 8](#_Toc97510680)

[Asignar Grupos a Usuarios 9](#_Toc97510681)

[Gestionar Grupos 9](#_Toc97510682)

[Agregar Grupo 10](#_Toc97510683)

[Modificar Grupo 10](#_Toc97510684)

[Consultar Grupo 11](#_Toc97510685)

[Gestionar Perfiles 12](#_Toc97510686)

[Agregar Perfil 12](#_Toc97510687)

[Modificar Perfil 13](#_Toc97510688)

[Eliminar Perfil 13](#_Toc97510689)

[Auditoria 13](#_Toc97510690)

[Cambiar Clave 14](#_Toc97510691)

[Menú Sistema 14](#_Toc97510692)

[Clientes 14](#_Toc97510693)

[Formulario Agregar Cliente 15](#_Toc97510694)

[Formulario Modificar Cliente 15](#_Toc97510695)

[Eliminar Cliente 15](#_Toc97510696)

[Categorías Productos 16](#_Toc97510697)

[Agregar Categoría Producto 16](#_Toc97510698)

[Modificar Categoría Producto 16](#_Toc97510699)

[Eliminar Categoría Producto 16](#_Toc97510700)

[Categorías 17](#_Toc97510701)

[Agregar Categoría 17](#_Toc97510702)

[Modificar Categoría 17](#_Toc97510703)

[Eliminar Categoría 17](#_Toc97510704)

[Formas de Envio 18](#_Toc97510705)

[Agregar forma de envío 18](#_Toc97510706)

[Modificar forma de envío 18](#_Toc97510707)

[Eliminar forma de envío 18](#_Toc97510708)

[Formas de Pago 19](#_Toc97510709)

[Agregar forma de pago 19](#_Toc97510710)

[Modificar forma de pago 19](#_Toc97510711)

[Eliminar forma de pago 19](#_Toc97510712)

[Materia Prima 20](#_Toc97510713)

[Agregar Materia Prima 20](#_Toc97510714)

[Modificar Materia Prima 21](#_Toc97510715)

[Eliminar Materia Prima 21](#_Toc97510716)

[Proveedores 21](#_Toc97510717)

[Agregar Proveedor 22](#_Toc97510718)

[Modificar Proveedor 22](#_Toc97510719)

[Eliminar Proveedor 22](#_Toc97510720)

[Productos 23](#_Toc97510721)

[Agregar Producto 23](#_Toc97510722)

[Modificar Producto 24](#_Toc97510723)

[Eliminar Producto 24](#_Toc97510724)

[Remitos de proveedores 24](#_Toc97510725)

[Consultar Remito de proveedor 25](#_Toc97510726)

[Imprimir Remito de proveedor 25](#_Toc97510727)

[Órdenes de Compra 25](#_Toc97510728)

[Anular Orden de compra 26](#_Toc97510729)

[Consultar Orden de compra 26](#_Toc97510730)

[Imprimir Orden de Compra 26](#_Toc97510731)

[Consultar Pagos 27](#_Toc97510732)

[Ventas 27](#_Toc97510733)

[Anular Venta 28](#_Toc97510734)

[Consultar Venta 28](#_Toc97510735)

[Acción 28](#_Toc97510736)

[Realizar Orden de Compra 28](#_Toc97510737)

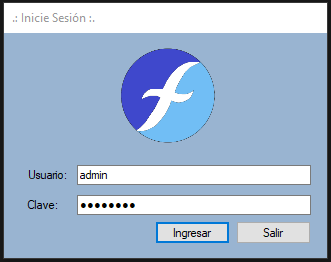
[Recibir Remito 31](#_Toc97510738)

[Realizar Venta 34](#_Toc97510739)

[Registrar Pago 36](#_Toc97510740)

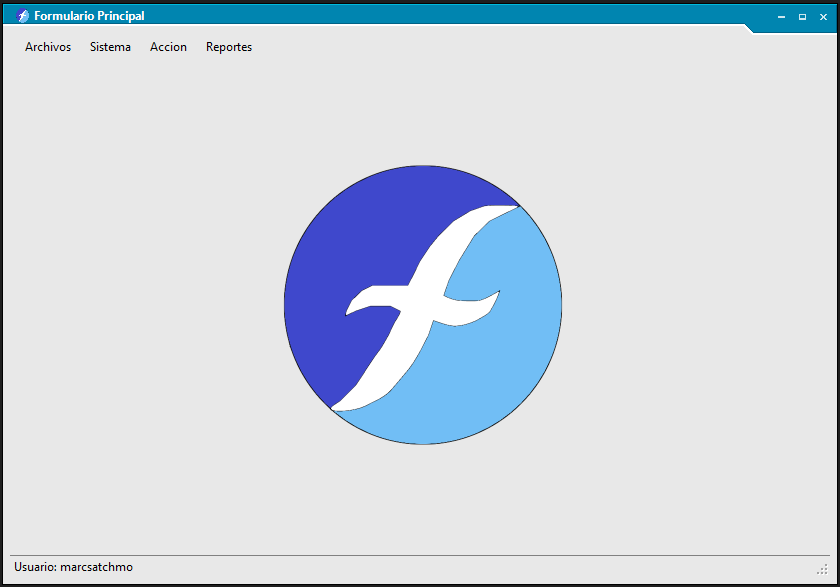
# Iniciar Sesión

Al iniciar el programa se presenta un formulario de inicio de sesión donde el usuario debe ingresar el nombre de usuario y la clave o contraseña



Luego debe hacer click en Ingresar o Salir según prefiera.

Luego de validarse el usuario se accede al formulario principal en el cual puede observarse en la parte inferior el usuario logueado y en la parte superior, un menú desplegable

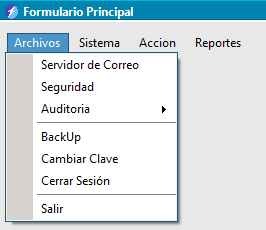


# 

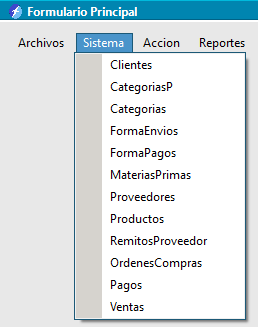
# Menu General

El menú desplegable cuenta con las siguientes opciones:

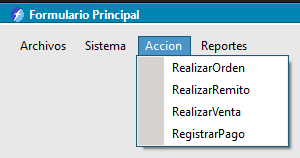
## Menu Archivos



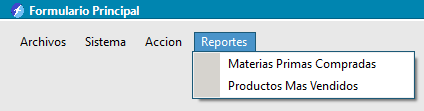
## Menu Sistema



## Menu Acción



## Menu Reportes

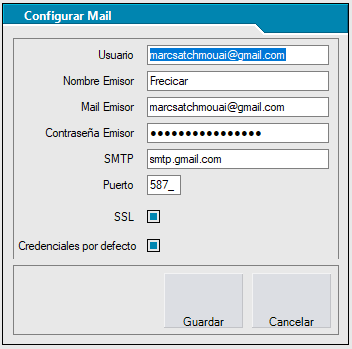


# Menu Archivos

Dentro del menú Archivos se encuentra las siguientes opciones:

## Servidor de correo

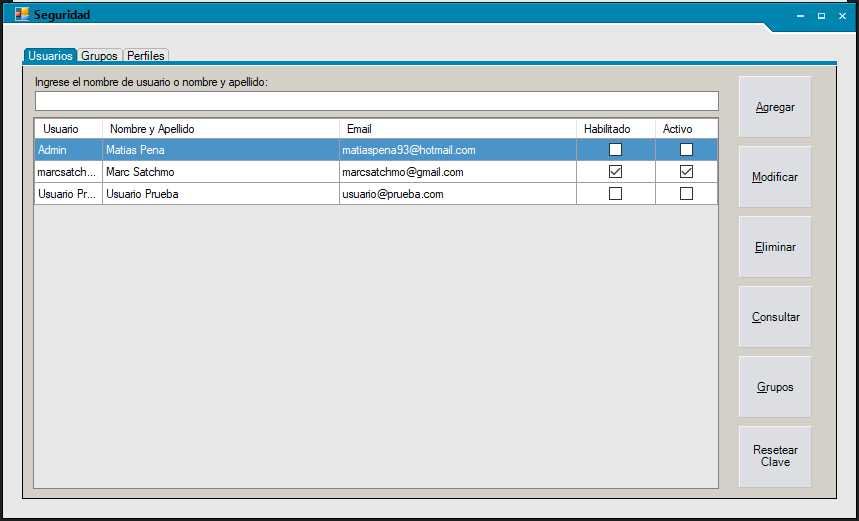
En este formulario se puede cambiar la configuración del servidor de correo.



## Seguridad

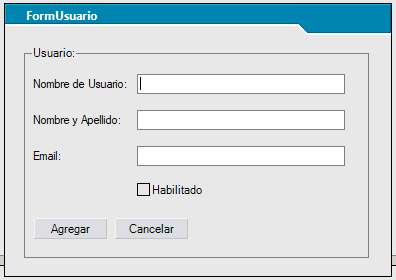
En este menú se puede gestionar tanto los usuarios que pueden acceder al sistema, como los distintos permisos que se le otorgaran a los mismos, a través de la conformación de grupos a los cuales se les asignara un perfil que incluye los permisos de acceso a los distintos formularios

### Gestión de Usuarios



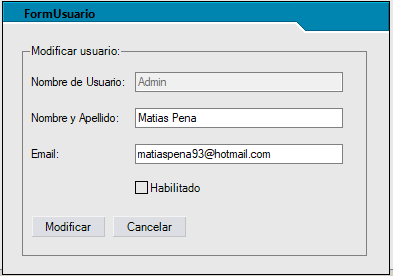
### Agregar Usuario

Al presionar el botón de Agregar, se abre el formulario que permite ingresar los datos necesarios para agregar un usuario.



### Modificar Usuario

Mediante el botón Modificar se puede abrir el formulario que permite modificar los datos del usuario seleccionado.

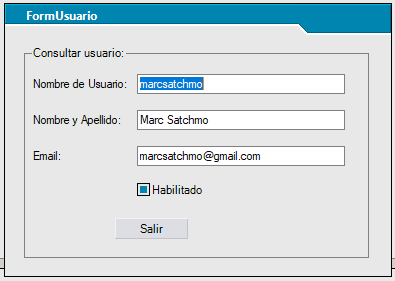


### Eliminar Usuario

El botón eliminar permite eliminar un usuario seleccionado.

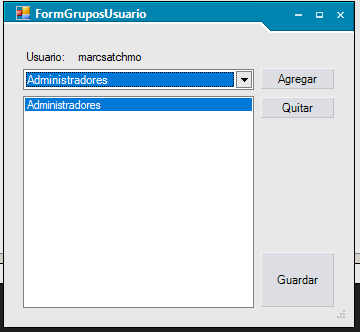
### Consultar Usuario

El botón Consultar permite ver en un formulario los datos del usuario seleccionado.



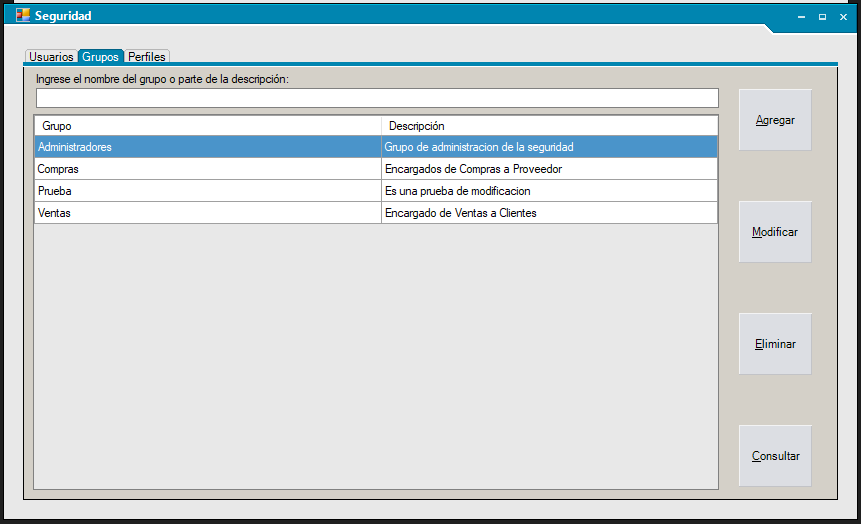
### Asignar Grupos a Usuarios

El botón Grupos permite asociar los grupos al usuario, dándole los distintos permisos disponibles a cada usuario.



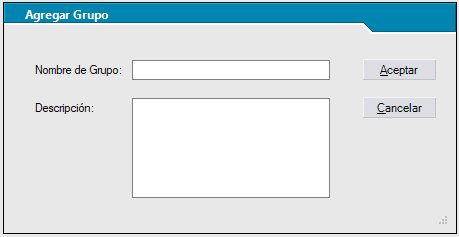
### Gestionar Grupos

En la pestaña Grupos se puede gestionar los distintos grupos



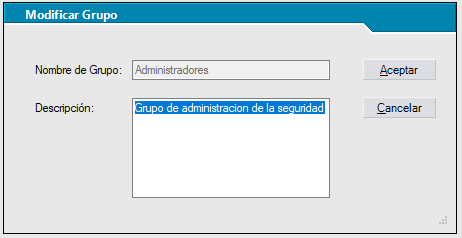
## Agregar Grupo

Mediante le botón Agregar, se puede agregar un nuevo grupo



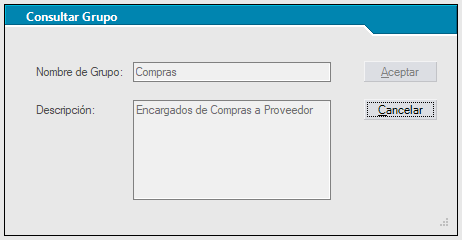
### Modificar Grupo

Mediante el botón Modificar se puede, cambiar la descripción del grupo

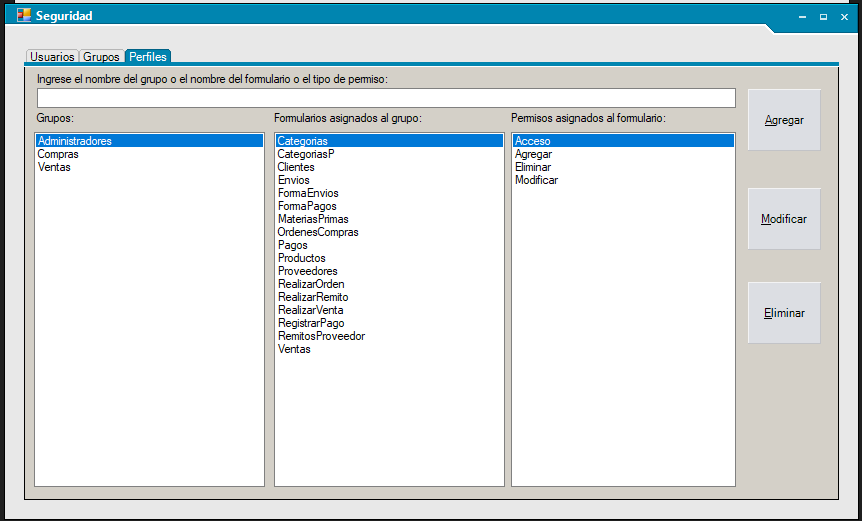


### Consultar Grupo

Mediante el botón Consultar, se pueden ver los datos del grupo en un formulario.

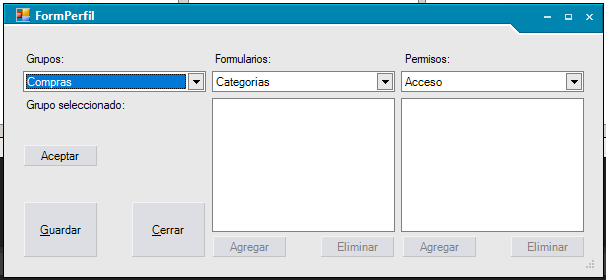


### Gestionar Perfiles



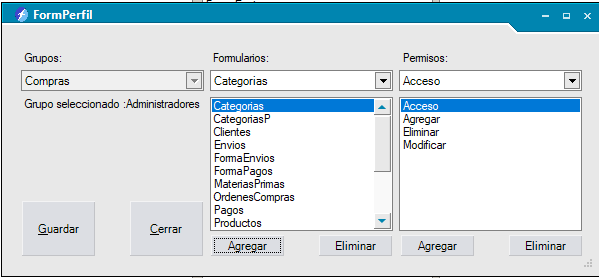
### Agregar Perfil

En este formulario se puede a



### Modificar Perfil

Mediante este menú se puede modificar los formularios y permisos a los cuales tiene acceso un perfil

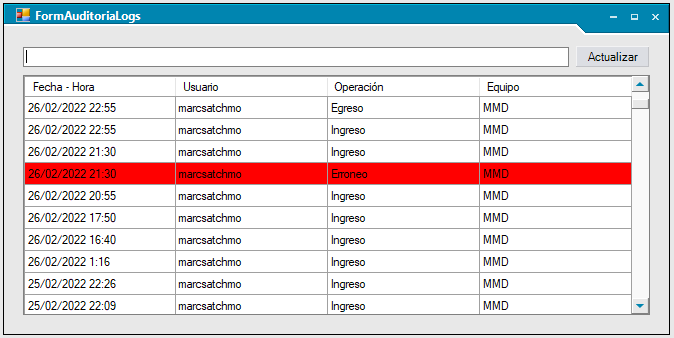


### Eliminar Perfil

Mediante el boto Eliminar se puede eliminar un perfil

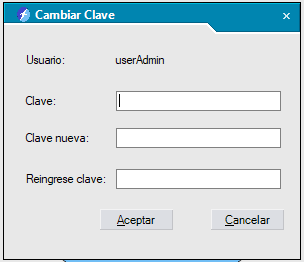
## Auditoria

En este formulario se puede ver una lista de auditoria con fecha, horario, usuario, operación y nombre del equipo, pudiendo identificarse si existió un ingreso, un egreso o un intento erróneo de ingreso al sistema (registros marcados en rojo)



## Cambiar Clave

Aquí el usuario logueado puede cambiar su clave de acceso

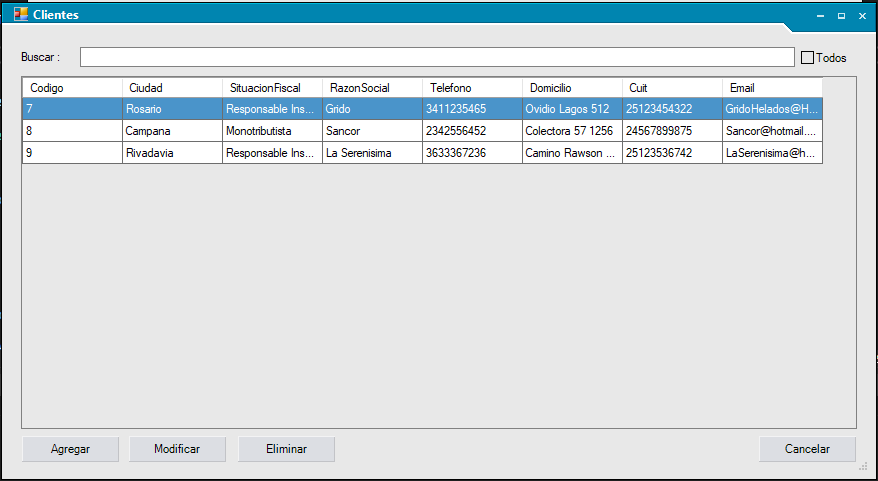


# Menú Sistema

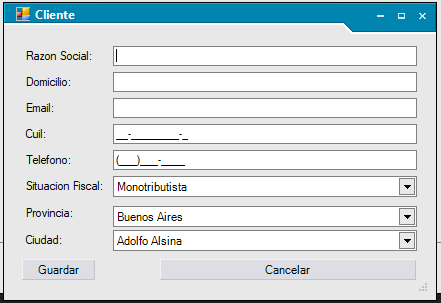
En este menú se encuentran agrupados los formularios en donde se pueden realizar consultas, agregar, modificar y/o eliminar las entidades generadas en el menú de acciones.

## Clientes

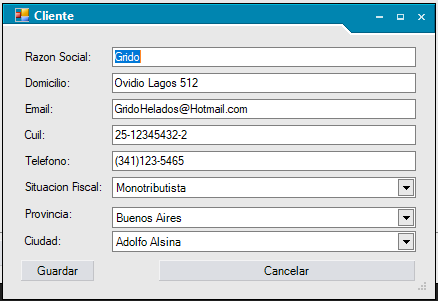
Se puede observar una lista de clientes en la cual se detalla Código, Ciudad, Situación Fiscal, Razón Social, Teléfono, Domicilio, Cuit e Email. Se puede realizar una búsqueda filtrada por la Razón Social



### Formulario Agregar Cliente



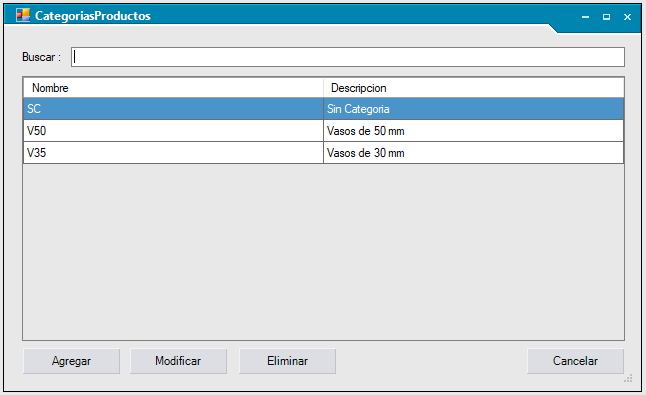
### Formulario Modificar Cliente



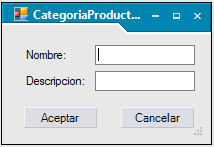
### Eliminar Cliente

Mediante el botón cliente, se puede eliminar un cliente del sistema.

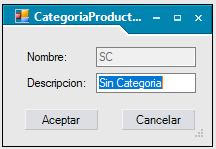
## Categorías Productos



### Agregar Categoría Producto



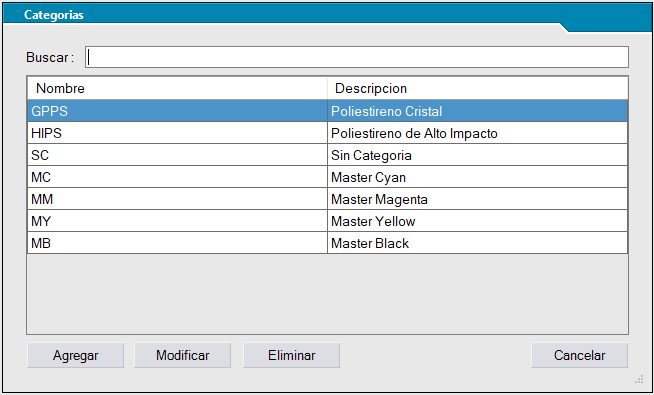
### Modificar Categoría Producto



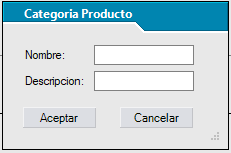
### Eliminar Categoría Producto

Con este botón se puede eliminar una categoría de producto

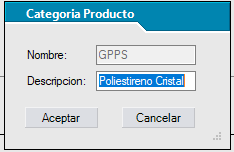
## Categorías



### Agregar Categoría



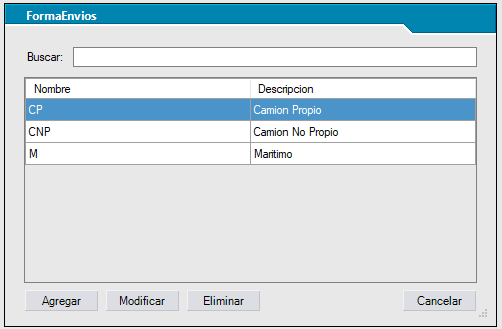
### Modificar Categoría



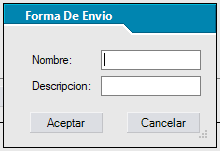
### Eliminar Categoría

Con este botón se puede eliminar una categoría

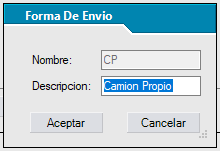
## Formas de Envio



### Agregar forma de envío



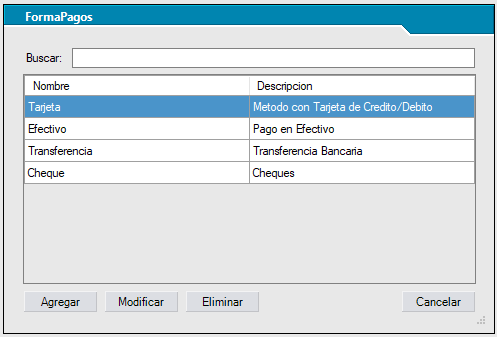
### Modificar forma de envío



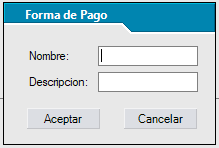
### Eliminar forma de envío

Con este botón se puede eliminar una forma de envío

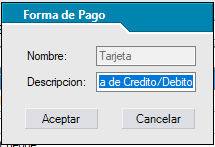
## Formas de Pago



### Agregar forma de pago



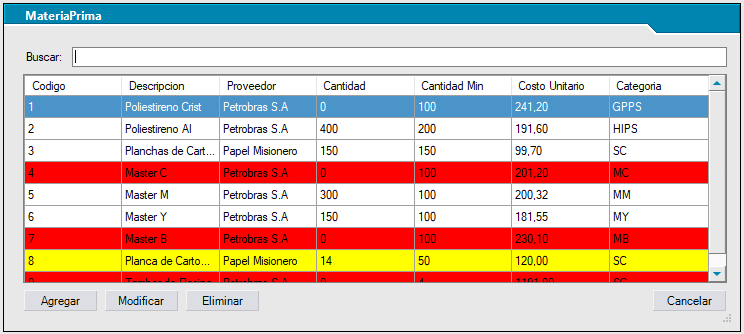
### Modificar forma de pago



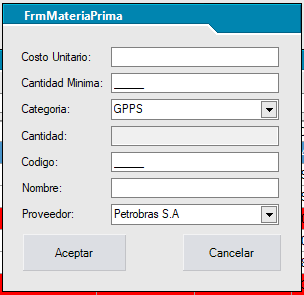
### Eliminar forma de pago

Con este botón se puede eliminar una forma de pago

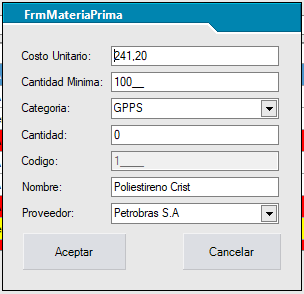
## Materia Prima



### Agregar Materia Prima



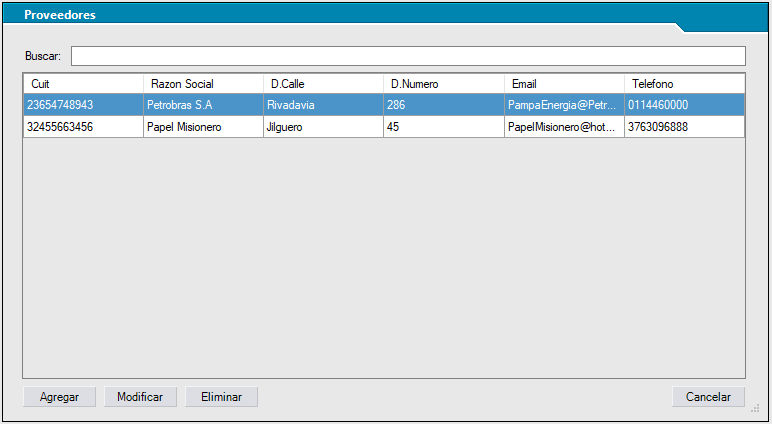
### Modificar Materia Prima



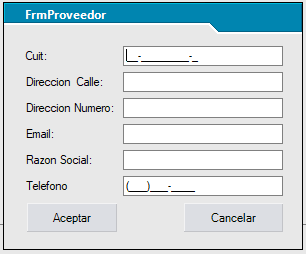
### Eliminar Materia Prima

Con este botón se puede eliminar una materia prima

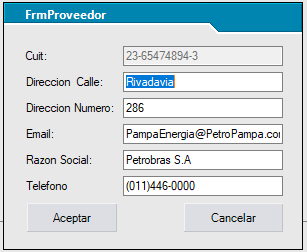
## Proveedores



### Agregar Proveedor



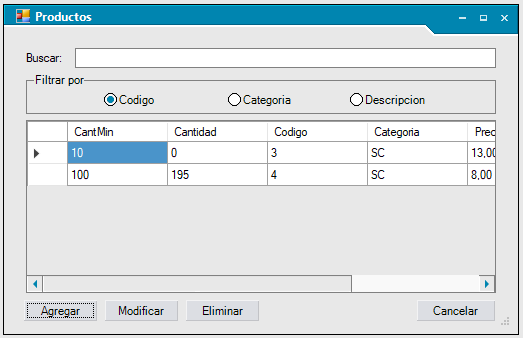
### Modificar Proveedor



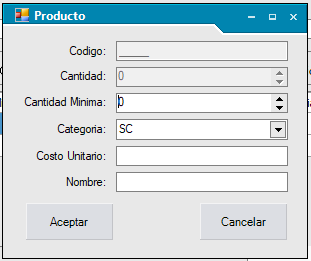
### Eliminar Proveedor

Con este botón se puede eliminar un proveedor

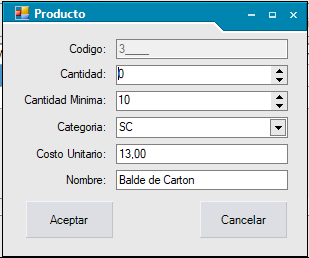
## Productos



### Agregar Producto



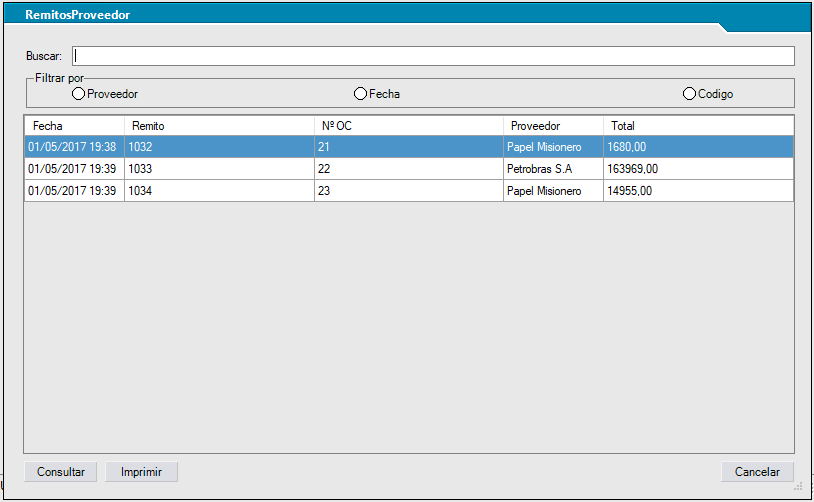
### Modificar Producto



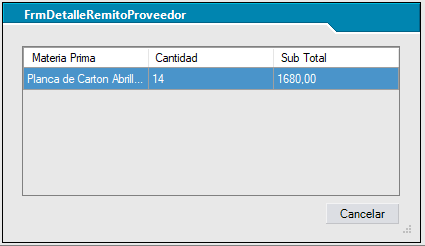
### Eliminar Producto

Con este botón se puede eliminar un producto

## Remitos de proveedores

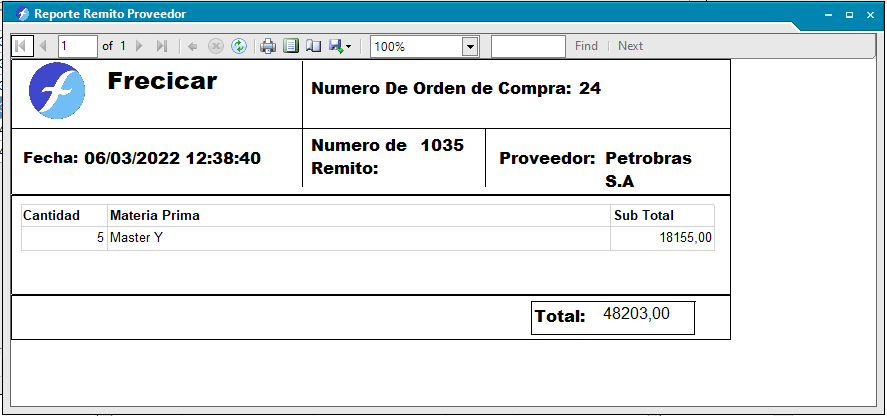


### Consultar Remito de proveedor

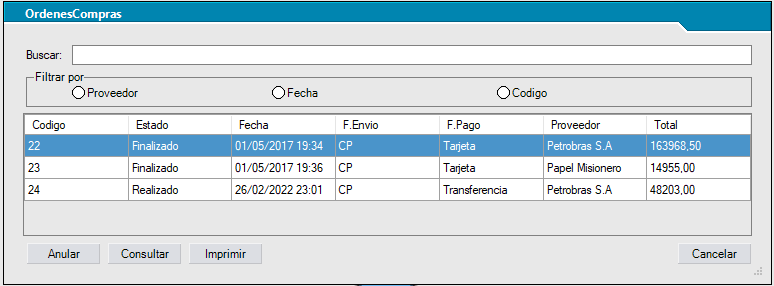


### Imprimir Remito de proveedor

Con ese botón se puede imprimir la carga de un remito de un proveedor

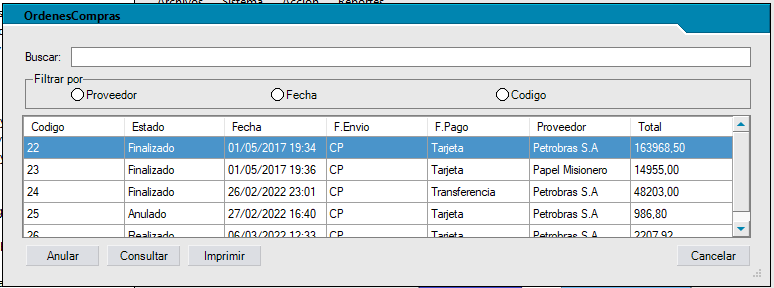


## Órdenes de Compra

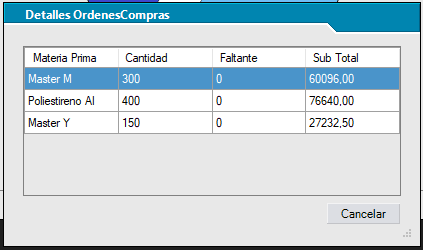


### Anular Orden de compra

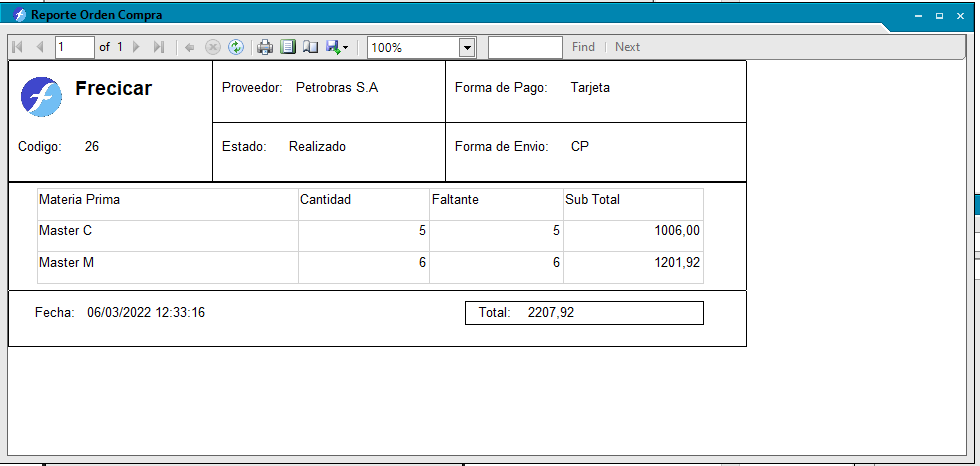
Con el botón Anular se puede anular una orden de compra



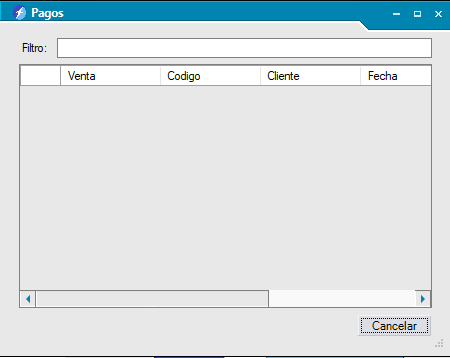
### Consultar Orden de compra



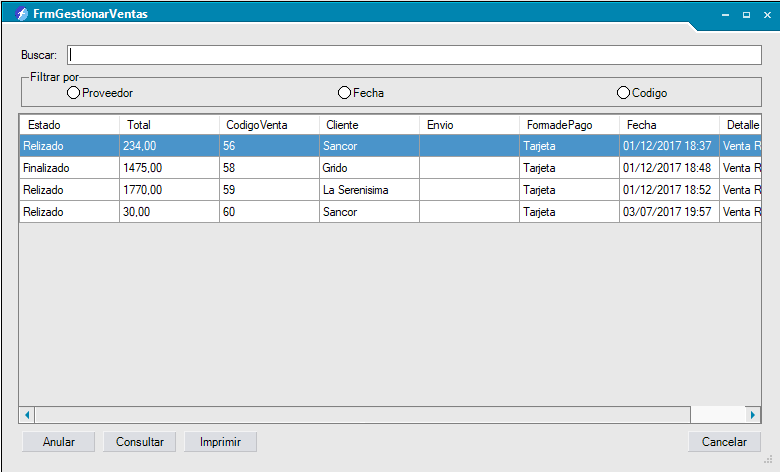
### Imprimir Orden de Compra



## Consultar Pagos



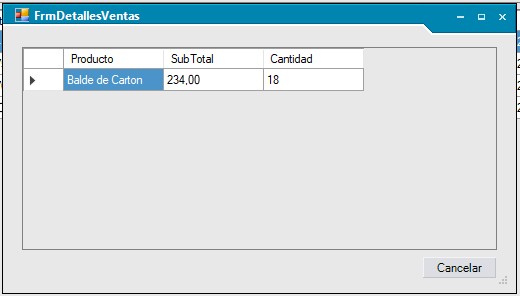
## Ventas



## Anular Venta

Con este botón se puede anular una venta

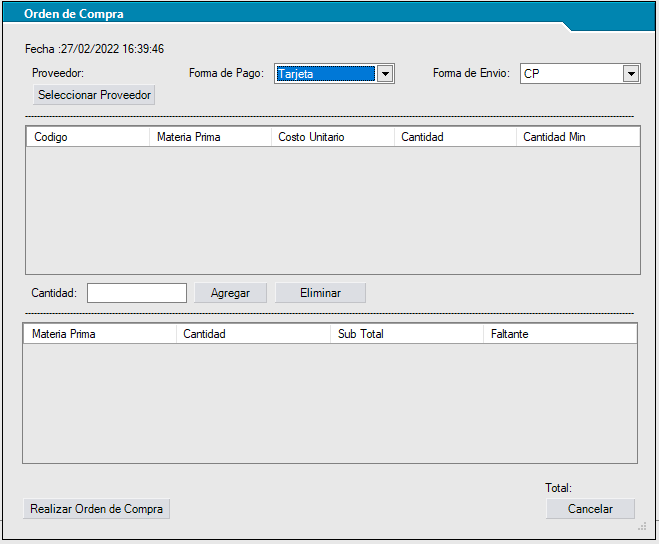
## Consultar Venta



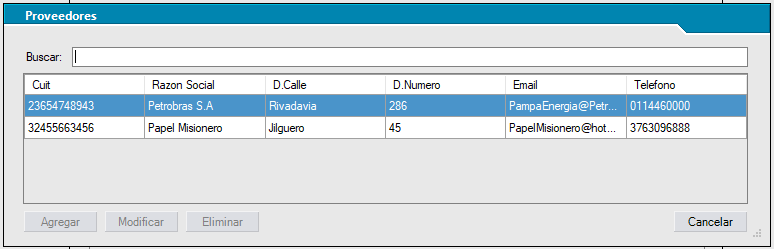
# Acción

## Realizar Orden de Compra

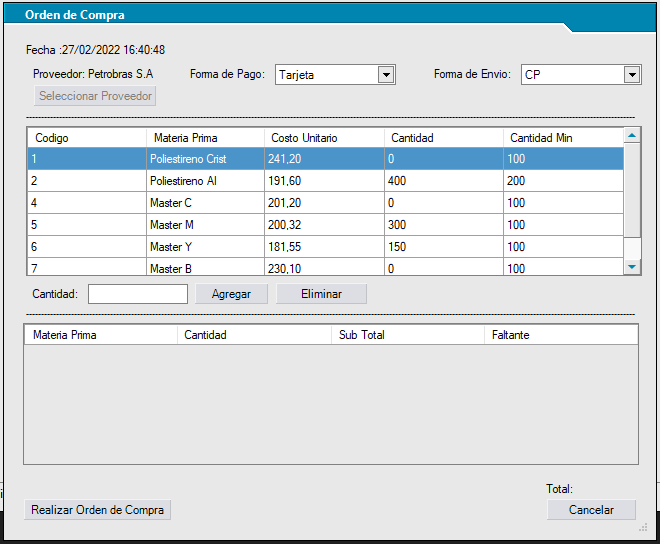
Desde este menú se puede generar una Orden de Compra



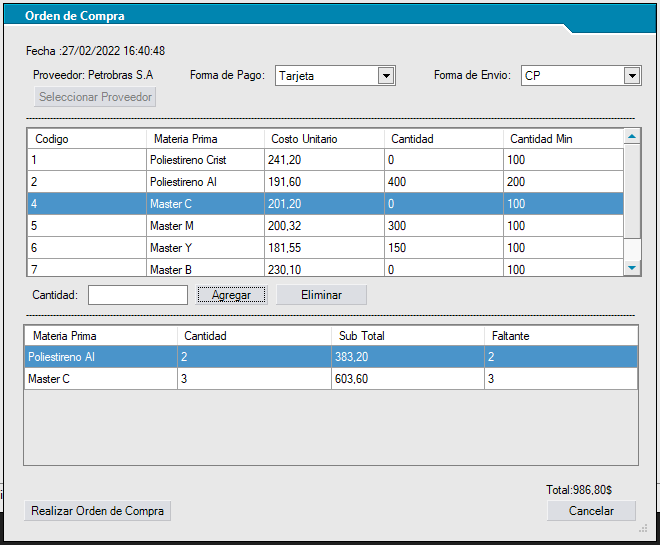
Al presionar el botón Seleccionar Proveedor, aparece un formulario donde se puede seleccionar el proveedor (hacer doble click sobre el registro con los datos del proveedor)



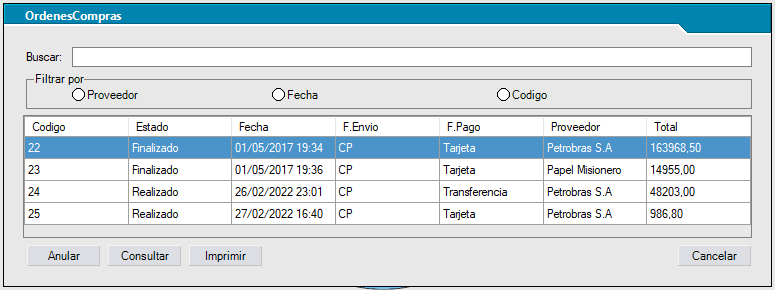
Una vez seleccionado el proveedor, se carga la grilla con los materiales que el proveedor vende, previamente cargados a través del formulario Materia Prima.



En esa grilla se selecciona el material a agregar a la Orden de Compra, se completa el campo cantidad y se agrega el material

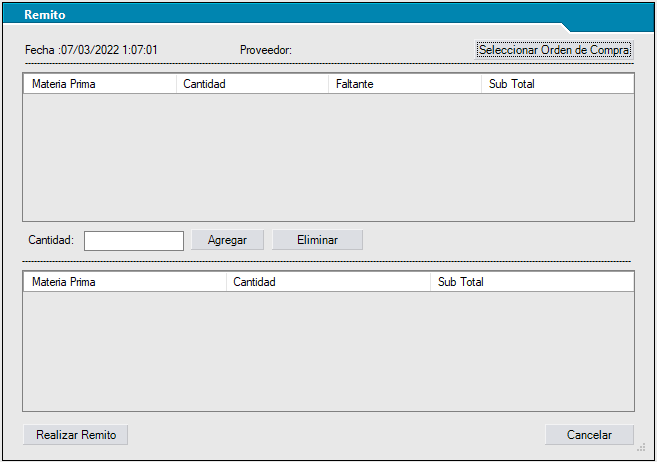


Una vez terminada la selección de materiales, se presiona el botón Realizar Orden de Compra.

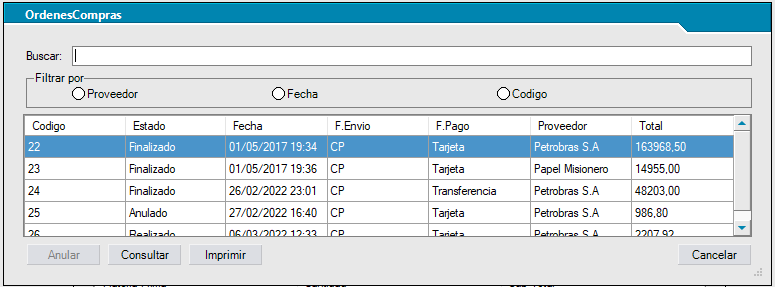


## Recibir Remito

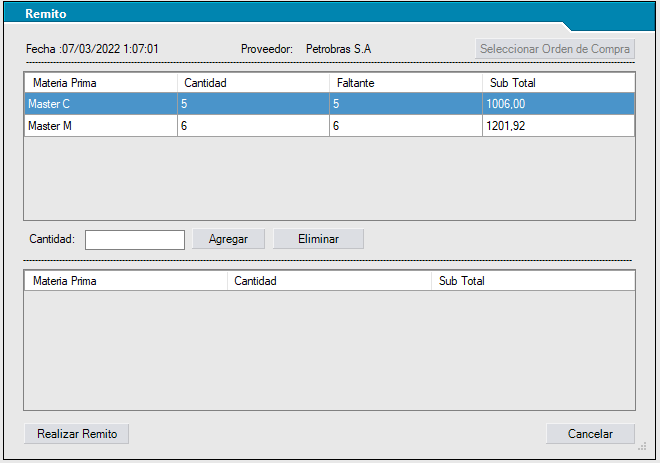
En este menú se cargan los materiales recibidos y se descuentan de la Orden de Compra enviada al proveedor.



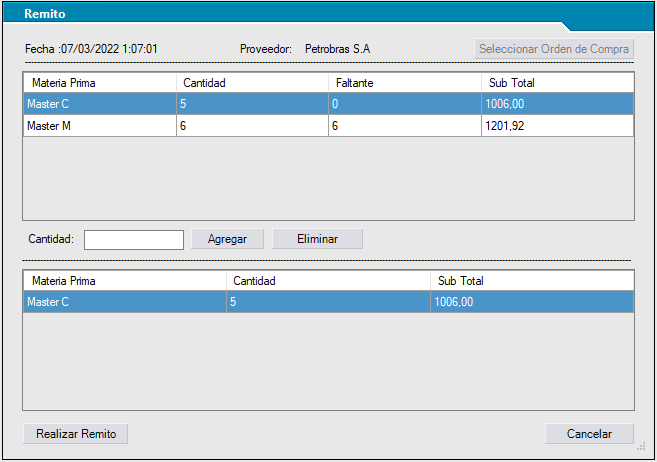
El primer paso es seleccionar la orden de compra que se corresponde con el remito recibido.



Una vez seleccionado la Orden de Compra, se cargan los materiales de esa orden de compra en la grilla del formulario Remito



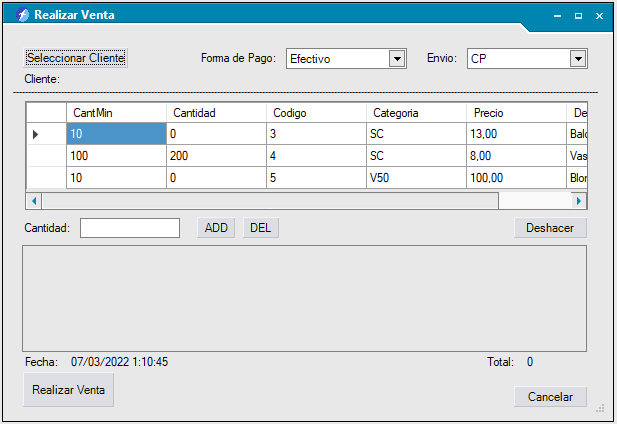
Luego se selecciona el material y se carga la cantidad recibida. De manera se van cargando en la grilla inferior los materiales recibidos y se actualiza en la grilla superior la cantidad faltante.



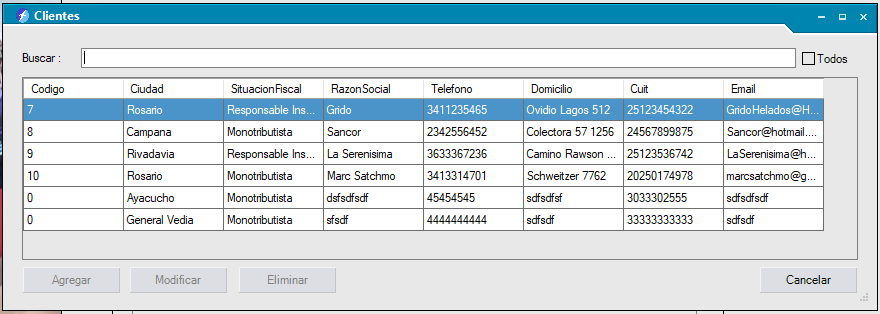
Luego se presiona el botón realizar el remito para cerrar la operación

## Realizar Venta

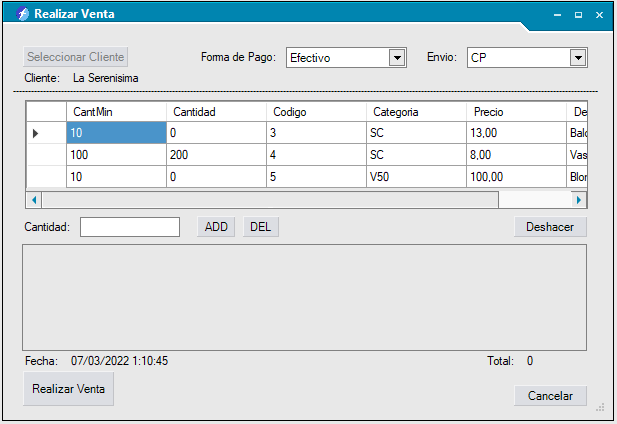
Con este formulario podemos genera una venta de productos



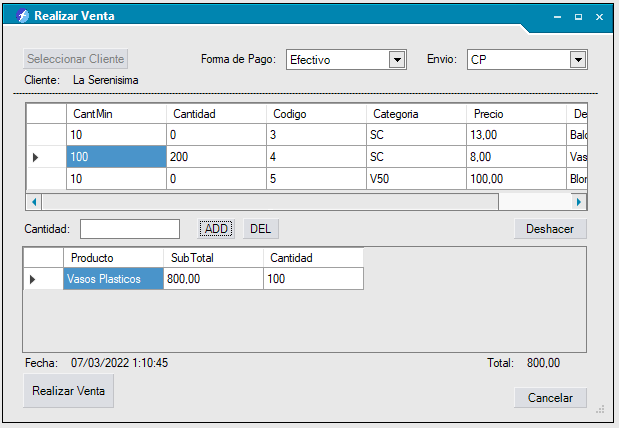
Primero hay que seleccionar el cliente, el cual se debe haber cargado previamente a través del formulario Clientes



Luego de seleccionar el cliente, se debe seleccionar la forma de pago y la forma de envío, ambos precargados a través de los formularios de Forma de Pago y Forma de envió.



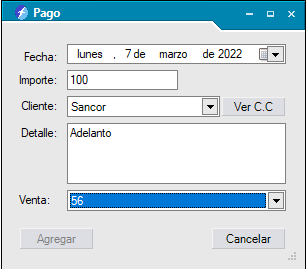
Luego, se tiene que seleccionar el producto y colocar la cantidad a vender, para luego presionar el botón Add para ir agregando uno por uno los productos que se van a vender.



Al finalizar la selección de productos, hay que presionar le botón Realizar Venta para finalizar la misma

## Registrar Pago

Realizar Pago



Consultar Cuenta Corriente

